

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением председателя
департамента по физической
культуре и спорту администрации
города Липецка

от «25» 05 2015 г. № 24

Председатель департамента
В.В. Корвяков



УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа № 1»
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» (далее - Устав).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1» (далее - Учреждение)

1.3. Сокращенное наименование: МОУДО «СШ № 1».

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 398043, г. Липецк, улица Циолковского, д. 31 «а».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно - правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем Учреждения является департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Липецкой области и города Липецка, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет счета в территориальных органах Федерального казначейства, имеет самостоятельный баланс, печать и штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в городе Липецке.

1.12. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания), предоставляет

информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение подотчетно департаменту по физической культуре и спорту администрации города Липецка по вопросам деятельности Учреждения, а также по вопросам использования и сохранности переданного ему имущества.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки (при наличии), соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки (при наличии) в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта и другие объекты социальной инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание дополнительных образовательных услуг, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы и программам спортивной подготовки (при наличии) в области физической культуры и спорта.

2.3. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- формирование и развитие спортивных способностей граждан, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности в спорте;
- создание условий для физического образования, воспитания и развития обучающихся;
- формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;
- подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, в том числе в дальнейшем по программам спортивной подготовки;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Образовательная деятельность Учреждения, осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта по видам спорта спортивная гимнастика и художественная гимнастика.

2.5. Учреждением могут быть оказаны платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным общеобразовательным программам) – это образовательные услуги, оказываемые сверх муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания в пределах определенным федеральным законодательством выполнять работы,

оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Виды дополнительных платных образовательных услуг определяются на основании лицензии с учетом спроса населения на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждение по оказанию пользующихся спросом видов услуг, утверждаются приказом по Учреждению и согласовывается с Учредителем.

Платные образовательные услуги Учреждение оказываются на договорной (платной) основе в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Липецка. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются у Учреждения Учредителем.

2.9. Учреждение устанавливает договорные цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным в установленном порядке прейскурантом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям, при условии, что такая деятельность не противоречит федеральному законодательству и Уставу.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

III. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении к лицензии на образовательную деятельность.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы на основании федеральных государственных требований в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также программ спортивной подготовки на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.5. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся.

3.6. Правила приема обучающихся в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.7. Зачисление в Учреждение для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора Учреждения.

3.8. При приеме обучающихся в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Прием в Учреждение производится на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) при наличии соответствующего медицинского заключения о допуске к тренировочным занятиям по избранному виду спорта.

3.10. Прием в Учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) в следующем порядке:

- на обучение по общеразвивающим дополнительным программам зачисляются все желающие заниматься спортом, при согласии родителей (законных представителей), при наличии медицинской справки и в порядке очередности поступлений заявлений;

- на обучение по предпрофессиональным дополнительным программам зачисляются при наличии медицинской справки и на конкурсной основе в соответствии с порядком установления Министерством спорта Российской Федерации;

- на обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта зачисляются при наличии медицинской справки и на конкурсной основе в соответствии с порядком установления Министерством спорта Российской Федерации.

3.11. Основные права обучающихся, обязанность и ответственность обучающихся, а также права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется решением Педагогического совета на основании выполнения контрольно-переводных нормативов, заключения врача (медицинской комиссии).

3.13. Обучающиеся, не выполнившие необходимые требования, на следующий год обучения (этап спортивной подготовки) не переводятся, а могут решением Педагогического совета Учреждения продолжать обучение повторно, но не более одного года на данном этапе подготовки.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и утверждённой дополнительной общеобразовательной программой.

3.15. Срок обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.16. Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным программам определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.17. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписанием занятий.

3.18. Образовательная деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах по видам спорта.

3.19. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, сроки обучения, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, оптимальное количество лиц, прошедших обучение по дополнительным общеобразовательным программам и программ спортивной подготовки, объем тренировочной нагрузки в неделю в академических часах устанавливается в общеразвивающих, предпрофессиональных и программах спортивной подготовки по видам спорта и в режиме занятий Учреждения в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

3.20. Освоение дополнительной программы, в том числе отдельной части или всего объема программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном дополнительной образовательной организацией.

3.21. В целях обеспечения реализации права Учреждение создает условия по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.22. Основными формами работы с обучающимися являются:

- групповые и индивидуальные занятия;
- медико-восстановительные, профилактические и оздоровительные мероприятия;
- соревнования различного уровня по поддержке и развитию вида спорта;
- учебно-тренировочные сборы;
- инструкторская и судейская практика;
- просмотр учебных фильмов и спортивных соревнований.

3.23. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха обучающихся в период каникул, могут организовываться оздоровительно-спортивные лагеря.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Тренерский совет, Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.6. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с Директором, а также вносит в него изменения.

4.7. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- контроль за выполнением муниципального задания;
- создание, реорганизация, переименование, ликвидация Учреждения принятие решения об изменении его типа и вида;
- назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения;
- заслушивание отчета Директора Учреждения по итогам учебного года;
- получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе, ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, сбор отчета о расходовании финансовых средств и отчета результата самообследования;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор руководит Учреждением и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Формы и порядок отчетности Директора и Учреждения перед Учредителем устанавливает Учредитель.

4.9. Директор имеет право:

- выступать от имени Учреждения без доверенности по всем вопросам деятельности Учреждения;

- распоряжаться средствами Учреждения в соответствии с целями и предметом его деятельности, а также указаниями Учредителя;

- назначать на должность и увольнять всех работников Учреждения;

- разрабатывать структуру управления деятельностью Учреждения;

- формировать и утверждать штатное расписание Учреждения;

- утверждать перспективный план развития Учреждения, учебные планы, программы, осуществлять контроль за их исполнением;

- распределять учебную нагрузку, а также стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры (в том числе трудовые);

- решать вопросы о командировках работников Учреждения, при этом командировки Директора согласовываются с Учредителем;

- издавать приказы и давать распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- принимать меры к разработке и утверждать локальные акты Учреждения;

4.10. Директор вправе от имени Учреждения заключать коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения.

4.11. Директор Учреждения обязан:

- планировать, организовывать и контролировать деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- соблюдать финансовую дисциплину;

- обеспечивать сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;

- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- представлять интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях всех форм собственности;

- совершать в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;

- организовывать учет и отчетность Учреждения;

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.12. Директор обязан выполнять все указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме, и не противоречащие закону, иным действующим нормативным актам и настоящему Уставу.

4.13. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.14. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива.

4.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если на общем собрании присутствует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения принимаются простым большинством голосов сотрудников присутствующих на общем трудовом коллектива.

4.16. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает решение о внесении и изменениях в Устав;

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

- рекомендует коллективный договор;

- заслушивает ежегодный отчет Учреждения о выполнении коллективного договора;

- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает её членов;

- определяет и регулирует формы и условия деятельности общественных организаций в Учреждении;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Одним из органов самоуправления Учреждения является Педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники.

4.18. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания дополнительного образования обучающихся;

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- обсуждение и принятие дополнительных образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие отчета самообследования;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год и этап обучения;
- принятие решений об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- рассматривает итоги комплектования школы, результаты годовой, промежуточной и итоговой аттестации;
- принятие решения о награждении обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие решения к поощрению педагогических работников, присвоению званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности.

4.19. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

4.20. Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

4.21. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

4.22. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

4.23. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.24. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- Учредитель через своих представителей;
- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.25. В состав Тренерского совета входят все штатные тренеры-преподаватели Учреждения по соответствующему виду спорта.

4.26. Численный состав Тренерского совета не ограничивается. Тренерский совет формируется на начало учебного года и утверждается приказом Директора Учреждения. Срок полномочий Тренерского совета 1 год.

4.27. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану. Заседания Тренерского совета созываются 1 раз в месяц.

4.28. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Руководство Тренерского совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной и спортивной работе.

4.29. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются секретарем Тренерского совета.

4.30. К компетенции Тренерского совета относятся:

- методическая работа;
- разработка контрольно-переводных нормативов;
- вынесение предложений по составу сборных команд Учреждения;
- решение Тренерского совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 тренеров-преподавателей Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих тренеров-преподавателей.

4.31. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления дополнительного образования и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- Советы обучающихся;
- Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.32. Совет обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.33. К полномочиям Совета обучающихся относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся дополнительной образовательной организации;

- подготовка и внесение предложения в органы управления Учреждением по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных тренировочных занятий, режима тренировочных занятий;

- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в области физической культуры и спорта, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся Учреждения;

- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения.

4.34. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

4.35. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.36. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

4.37. Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в рамках своей компетенции.

4.38. Председатель Совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4.39. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее – Совет родителей) является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении. Совет родителей самостоятельно определяет свою структуру.

4.40. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.41. К компетенции Совета родителей относятся:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения:
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (в части содержания образования);
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности.

4.42. Совет родителей может рассматривать и другие вопросы Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.43. Совет родителей избирается из числа председателей родительских групп (по одному представителю от группы). Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно.

4.44. Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей.

V. Локальные акты Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и другие.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Все локальные акты утверждаются директором Учреждения.

VI. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются и утверждаются в установленном действующим законодательством порядке.

6.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

15 Листов) листов

Межрайонный ИФНС № 6 по
Липецкой области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены запись:

с 02 06 2015 года

ОГРН 1024840838109

ГРН 215482746439

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника ИФНС России

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

[Подпись]
[Подпись]

М.П.

