

Утверждаю  
Директор МБУ «СШ № 1»  
Департамента по ФК и спорту  
администрации г. Липецка

Приказ от 11.08.2020 г.

№ 30-24

А.С.Борщева



**ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»**

**на 2020-2021  
спортивный сезон**

## ЗАДАЧИ

### СШ № 1 на 2020-2021 учебный год

1. Усовершенствовать материально-техническое, медицинское и методическое обеспечение в СШ № 1
2. Повысить эффективность тренировочного процесса и результативность спортсменов СШ № 1, увеличить количество разрядов и званий в СШ № 1.
3. Повысить квалификацию тренеров и других специалистов, по мере необходимости провести переподготовку кадров, участвовать в семинарах по тренировочному процессу.
4. Повысить мотивацию сотрудников. Направить усилия тренеров на выполнение тренировочных задач, повышения качества занятий и роста спортивного мастерства спортсменов СШ №1.
5. Обеспечить восстановительные мероприятия, способствующие укреплению здоровья тренирующихся и их разностороннему физическому развитию. Расширить медицинскую библиотеку.
6. Провести качественный отбор и зачисление детей на отделения спортивной и художественной гимнастики, согласно муниципальному заданию.
7. Подготовить из числа спортсменов-разрядников новых членов сборных команд города, области.
8. Увеличить штат спортивных судей по спортивной и художественной гимнастике из числа тренеров и спортсменов МБУ «СШ № 1».
9. Обеспечить взаимосвязь СШ №1 с общеобразовательными школами, МБОУ СОШ и СДЮСШОР, ДЮСШ, ЛГПУ, деканатом факультета физвоспитания.
10. Запустить спортивный класс
11. Вести широкую пропаганду физической культуры и спорта посредством спортивно-массовых мероприятий и ведения социальных сетей, официального сайта учреждения.

### ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

№ п/п	Содержание работ	Дата исполнения	Ответственный	Выполнение
1.	Составить, обсудить и утвердить план работы на 2020-2021 спортивный сезон	Сентябрь 2020 г.	Директор Зам. директора по спортивной работе	
2.	Провести приём контрольных нормативов	Октябрь-ноябрь 2020 г.	Директор Зам. директора по спортивной работе	
3.	Закончить отбор и комплектование групп, в том числе работа со спортивным классом	До октября 2020 г.	Директор	

			Зам. директора по спортивной работе	
4.	Составить тарификацию	Сентябрь 2020 г.	Директор Зам. директора по спортивной работе	
5.	Составить и утвердить расписание занятий на спортивный сезон	Сентябрь 2020 г.	Директор Зам. директора по спортивной работе	
6.	Составить и утвердить планы спортивных мероприятий, мероприятий, воспитательной работы, методических, тренерских советов, работы с детьми, в том числе для детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и для детей из спортивного класса.	Сентябрь 2020 г.	Директор Зам. директора по спортивной работе	
7.	Подготовить спортивную базу к спортивному сезону Закончить капитальный ремонт в зале спортивной гимнастики Закончить ремонт помещений на 1-ом этаже (раздевалки, душевые, тренерская) Усовершенствовать материально-техническое обеспечение	Август 2020 г.  До декабря 2020  В течении спортивного года	Руководство, Тренерский коллектив	
8.	Приобрести: маты гимнастические – 20 шт., Чехлы для матов гимнастических – 10 шт. Пьедестал для награждения – 1 шт. Жалюзи в зал художественной гимнастики и в зал спортивной гимнастики на 2-ом этаже – 2 шт. Коврики входные, в тамбур – 2 шт Урны, лавочки, антисептики локтевые Заменить двери на 1-ом и 2-ом этаже, оформить здание в едином стиле Приобрести подставку и шкафчики для переобувки и гимнастического оборудования Провести капитальный ремонт помещений на 2-ом этаже и незадействованных в этом году в капитальном ремонте помещений 1-го этажа (мед.кабинет, общий туалет, холл, кабинет директора, кабинет заместителя директора, методический кабинет, кабинет специалиста по охране труда, малый зал художественной гимнастики)	До декабря 2020г.           До сентября 2021 г.	Директор Зам. директора	

9.	Подготовить методические разработки, обновить программы, планы по спортивной подготовке, следить за спортивными трендами в области спортивной и художественной гимнастике	До сентября 2020 г. (программы и планы) В течении спортивного сезона все остальное	Заместитель директора по спортивной работе	
11.	Продолжить работу над повышением квалификации тренеров и направить на переподготовку тренеров и других специалистов (при необходимости)	По графику	Директор Зам.директора по спортивной работе	
12.	Взаимодействовать со спортивным классом: проводить лекции, семинары, спортивно-массовые мероприятия	В течении спортивного сезона	Заместитель директора по спортивной работе, тренеры	
13.	Провести торжественное мероприятие по открытию зала художественной гимнастики «День открытых дверей» Провести торжественное мероприятие «Юный гимнаст»	Октябрь 2020 г.	Директор Заместители директора Тренеры	
14.	Подготовить и провести праздник «Весёлые старты» на отделениях СШ	Январь 2020 г.	Зам. директора по спортивной работе	
15.	Ежемесячное участие учащихся в санитарном дне школы	Каждый четверг месяца	Зам. директора	
16.	Содействовать укреплению материально спортивной базы СШ. Бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, производить мелкий ремонт оборудования силами штата сотрудников	В течении спортивного сезона	Директор Зам. директора Тренеры	
17.	Проводить культурно-массовую работу: экскурсии в музеи, выставки; походы и экскурсии по родному краю	В течении спортивного сезона	Зам. директора по спортивной работе Тренеры Инструктор-методист	
18.	Провести Новогоднюю дискотеку	Январь 2020 г.	Зам. директора по спортивной работе, инструктор-методист	
19.	Участие в соревнованиях различного ранга, повышение профессионализма	В течении спортивного сезона	Зам. директора по спортивной работе	
20.	Активно вести социальные сети и официальный сайт учреждения	В течении спортивного года	Зам. директора по спортивной работе, тренеры, инструктор-методист	

21.	Участвовать в показательных выступлениях в общеобразовательных школах, на соревнованиях по различным видам спорта, культурно-массовых мероприятиях	В течении спортивного сезона	Зам. директора по спортивной работе, тренеры, инструктор-методист	
22.	Провести соревнования, согласно календарному плану СШ № 1	В течении спортивного сезона	Зам. директора по спортивной работе, тренеры, инструктор-методист	
23.	Регулярно проводить родительские собрания и открытые уроки	В течении спортивного сезона	Зам. директора по спортивной работе, тренеры, инструктор-методист	

### СПОРТИВНАЯ РАБОТА

24.	Обеспечить проведение городских, областных спортивно-массовых мероприятий тренировочных сборов.	В течение спортивного сезона	Зам. директора по спортивной работе инструктор – методист, тренеры	
25.	Проводить групповые тренировочные занятия, согласно программе СШ и Устава	В течение спортивного сезона	Тренеры	
26.	Изыскать средства на проведение тренировочных сборов	По календарю	Директор	
27.	Проведение индивидуальной работы с тренерами по вопросам совершенствования тренировочного процесса воспитательной работы, повышения их творческого уровня	В течение спортивного сезона	Директор Зам. директора по спортивной работе инструктор - методист	
28.	Составить календарь спортивно-массовых мероприятий на 2021 г	Январь 2020 г.	Зам. директора инструктор – методист, тренеры	
29.	Изучать состояние и перспективы развития гимнастики в городе и области, стране, мире	В течение спортивного сезона	Директор Зам. директора по спортивной работе, инструктор-методист, тренеры	

30.	Участвовать в работе Всероссийской конференции Федерации спортивной гимнастики России	Декабрь 2020 г.	Директор	
31.	Организовать спортивно-оздоровительный лагерь на базе МБУ «СШ № 1»	Июнь 2021 г.	Директор, заместитель директора по спортивной работе	
32.	Организовать и провести смотр-конкурс на лучшего тренера, лучшего спортсмена СШ №1 и другие конкурсы	По графику	Зам. директора по спортивной работе, инструктор – методист, тренеры	
33.	Организовать методическую помощь в организации и проведении Олимпиад по физической культуре в городе и области	По графику	Директор Зам. директора по спортивной работе, инструктор - методист	
34.	Продолжить работу по укреплению Федерации гимнастики Липецкой области	В течении спортивного сезона	Директор	

### **МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ**

35.	Выполнение графика прохождения медосмотра учащихся УТГ	Октябрь-Ноябрь 2020 г	Зам. директора мед. работник	
36.	Прохождение медосмотра тренерами	В течение спортивного сезона	Зам. директора мед. работник	
37.	Вести учет спортивного травматизма	В течение спортивного сезона	Мед. работник	
38.	Приобрести медикаменты для оказания первой медицинской помощи	К началу спортивного сезона	Зам. директора	
39.	Организовать беседы с тренирующимися о самоконтроле, личной и общественной гигиене	В течение спортивного сезона	Мед. работник	
40.	Приглашать врача физ. диспансера для проведения бесед, лекций . Проводить ежегодные семинары по антидопингу с представителя РУСАДА	В течение спортивного сезона	Мед. работник, заместитель директора по спортивной работе	

### **КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ В СШ №1**

41.	Проверка комплектования групп	В течение спортивного сезона	Директор	
-----	-------------------------------	------------------------------	----------	--

			Зам. директора по спортивной работе	
42.	Проверять состояние тренировочных занятий	В течении спортивного сезона	Директор Зам. директора, инструктор-методист	
43.	Проверять планирование тренировочного процесса	В течение спортивного сезона	Директор Зам. директора по спортивной работе	
44.	Проверять журналы учёта работы тренеров. Проводить проверку тренеров, согласно графику	В течении спортивного сезона	Директор Зам. директора	
45.	Произвести инвентаризацию и списания пришедших в негодность имущества	По необходимости в течении спортивного сезона	Директор Зам. директора	
46.	Ежемесячно подавать табель на з/плату сотрудников СШ №1	До 20 числа каждого месяца в течении спортивного сезона	Директор Зам. директора	
47.	Составить отчёт за год 5-ФК, 1-ФК и другие отчеты	По необходимости в течении спортивного сезона	Директор Зам. директора инструктор - методист	

Зам. директора

Васильева Е.А.