

## СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Липецк

« 29 » декабря 2018 г.

В соответствии с постановлением администрации города Липецка от 12.10.2015 года № 1873 «Об утверждении положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Липецка и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка, в лице председателя департамента Токарева Олега Алексеевича, действующего на основании Положения, утвержденного решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.10.2010 № 135, именуемый в дальнейшем «Учредитель», и муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1», в лице директора Березняка Александра Демьяновича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением департамента по физической культуре и спорту от 25.05.2015 № 24, именуемое в дальнейшем «Учреждение», совместно именуемые стороны, в целях осуществления полномочий уполномоченных органов администрации города Липецка заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (далее - субсидия).

### 2. Обязанности и права сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

а) добросовестно и своевременно обеспечивать предоставление муниципальных услуг в соответствии с полученным муниципальным заданием, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области;

б) обеспечивать соблюдение порядка оказания муниципальных услуг и показателей, характеризующих качество и (или) объем, состав муниципальных услуг, установленных муниципальным заданием;

в) обеспечивать для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг, а также в установленный срок выполнять их предписания по вопросам качества оказания услуг и выполнения установленного муниципального задания;

г) представлять Учредителю отчетность об исполнении муниципального задания по утвержденной форме в установленные сроки;



д) обеспечивать целевое использование выделяемых из городского бюджета субсидий;

е) вести в установленном порядке книгу обращений граждан.

2.2. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг.

2.3. В целях выполнения настоящего Соглашения Учредитель обязуется:

а) осуществлять финансовое обеспечение выполнения установленного задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий из городского бюджета;

б) обеспечить Учреждение нормативной и технической документацией, необходимой для предоставления муниципальных услуг, а также осуществлять методическое руководство по их предоставлению;

в) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и целевым использованием субсидии.

2.4. Учредитель вправе сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии при фактическом исполнении муниципального задания Учредителя в меньшем объеме, чем это предусмотрено заданием.

### 3. Порядок осуществления Учредителем контроля за исполнением Учреждением обязательств

3.1. Учредитель осуществляет контроль за надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок Учреждения не реже одного раза в год.

3.2. Учреждение обеспечивает необходимые условия для работы должностных лиц учредителя при проведении ими проверок, в частности для ознакомления с необходимыми документами, представляет необходимые документы по запросам Учредителя.

### 4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках настоящего Соглашения осуществляется в форме субсидий за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Липецкого городского Совета депутатов от 25 декабря 2018 года № 809 «О бюджете города Липецка на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

4.2. Размер субсидий, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания, составляет 12 657 000,00 (Двенадцать миллионов шестьсот пятьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.



4.3. Субсидии перечисляются на лицевой счет 20621002070, открытый Учреждению в Департаменте финансов администрации города Липецка, в следующие сроки, в соответствии с графиком (приложение).

4.4. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 37 постановления администрации г. Липецка от 12.10.2015 №1873 (ред. от 29.12.2017) «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Липецка и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет города Липецка в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за использованием Учреждением выделяемых в соответствии с настоящим Соглашением субсидий осуществляется Учредителем.

## 5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия между Учредителем и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу после его подписания.

7.2. Настоящее Соглашение действует до 31 декабря 2019 года (включительно).

## 8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению между Учредителем и Учреждением, оформляются в письменной форме.

8.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетным учреждениям из бюджета города Липецка в соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации,



используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

8.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

### АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Учредитель</b> Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка	<b>Учреждение</b> МБОУДО «ДИУСШ № 1»
Место нахождения 398005, г. Липецк, ул. Невского, д. 6	Место нахождения 398043, г. Липецк, ул. Циолковского, 31 «а»
Банковские реквизиты: Счет 402048107000000000002	Банковские реквизиты: Счет 40701810900003000001
ИНН 4823025671	ИНН 4826030038
БИК 044206001	БИК 044206001
КПП 482301001	КПП 482601001
ОКОПФ 72	ОКОПФ 75403
ОКПО 46216886	ОКПО 44218605
ОКВЭД 75.11.31	ОКВЭД 85.41.1

Председатель  О.А. Токарев

Директор  А.Д. Березняк



Приложение  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ)  
от «29» декабря 2018 года

График предоставления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
В течение 1 квартала	3 164 250,00
В течение 2 квартала	3 164 250,00
В течение 3 квартала	3 164 250,00
В течение 4 квартала	3 164 250,00
Итого:	12 657 000,00

Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня проверки предоставленного муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет города Липецка в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Председатель  О.А.Токарев

Директор  А.Д.Березняк

