

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа № 1»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № ___ от _____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом 19-09 от 10.07.2020
Директор МБУ «СШ № 1»

_____ А.В. Родуткин



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме занимающихся в МБУ «СШ № 1»
по спортивно-оздоровительной программе

г. Липецк

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием занимающихся в МБУ «СШ № 1» по спортивно-оздоровительным программам.

1.2. Положение о приеме занимающихся в МБУ «СШ № 1» (далее Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Уставом МБУ «СШ № 1»

1.3. К освоению спортивно-оздоровительных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню спортивной подготовки, если иное не обусловлено спецификой реализуемой спортивно-оздоровительной программой.

1.4. Содержание спортивно-оздоровительных программ и сроки тренировочного процесса по ним определяются программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

2. Организация приема в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным муниципальным заданием на оказание услуг по реализации спортивно-оздоровительных программ на бесплатной основе в порядке очередности.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием занимающихся сверх утвержденного муниципального задания для проведения оздоровительных занятий на платной основе.

2.3. Прием в Учреждение производится в группы на спортивный сезон.

2.4. Сроки приема документов устанавливаются приказом директора Учреждения.

2.5. Прием несовершеннолетних занимающихся осуществляется по личному письменному заявлению их родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение №1) и заявления о согласии на обработку персональных данных (Приложение №2).

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и/или фактического места жительства поступающего;

2.6. Сроки подачи заявления с 15 августа по 15 сентября текущего года, при наличии мест. Учреждение имеет право проводить дополнительный прием поступающих при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления. Зачисление на вакантные места проводится на основании поданного заявления.

2.7. При зачислении в Учреждение каждый ребенок должен представить:

- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- копию свидетельства о рождении, либо копию паспорта несовершеннолетнего поступающего;
- фото.

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в Учреждение.

2.8. Прием на занятия по спортивно-оздоровительным программам оформляется приказом директора Учреждения в течение семи дней после окончания сроков приёма заявлений.

2.9. Прием на занятия в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.10. На занятия по спортивно-оздоровительным программам зачисляются все желающие заниматься избранным видом спорта и не имеющие медицинских противопоказаний.

2.11. При приеме Учреждение знакомит заявителя с:

- Уставом школы;
- настоящим Положением;
- правилами внутреннего распорядка для занимающихся спортивной школы;
- содержанием программы по виду спорта, расписанием занятий и другими локальными актами, регламентирующие спортивную деятельность, права и обязанности занимающихся.

Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и/или родителей (законных представителей) ребёнка.

3. Заключительные положения

- 3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех занимающихся и родителей (законных представителей) школы.
- 3.2. Данное положение вывешивается в школе на информационной доске или на сайте для всеобщего ознакомления.
- 3.3. Срок действия Положения не ограничен.
- 3.4. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.