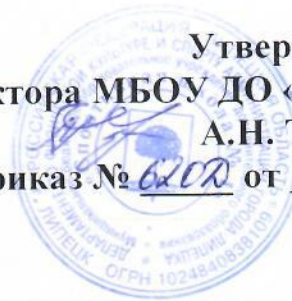


Утверждаю  
И. о. директора МБОУ ДО «СШ № 1»  
А.Н. Ткаченко  
Приказ № 6200 от 14.08.2024



## ПЛАН

работы Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Спортивная школа № 1»

на 2024-2025 учебно-тренировочный год

## ЗАДАЧИ

### СШ № 1 на 2024-2025 учебно-тренировочный год

1. Усовершенствовать материально-техническое, медицинское и методическое обеспечение в СШ № 1.
2. Повысить эффективность учебно-тренировочного процесса и результативность обучающихся СШ № 1, увеличить количество разрядов и званий в СШ № 1.
3. Повысить квалификацию тренеров-преподавателей и других специалистов, по мере необходимости провести переподготовку кадров, участвовать в семинарах по учебно-тренировочному процессу.
4. Повысить мотивацию сотрудников. Направить усилия тренеров-преподавателей на выполнение учебно-тренировочных задач, повышения качества занятий и роста спортивного мастерства спортсменов СШ № 1.
5. Обеспечить восстановительные мероприятия, способствующие укреплению здоровья обучающихся и их разностороннему физическому развитию. Расширить медицинскую библиотеку.
6. Провести качественный отбор и зачисление детей на отделения спортивной и художественной гимнастики, согласно муниципальному заданию.
7. Подготовить из числа спортсменов-разрядников новых членов сборных команд города, области.
8. Увеличить штат спортивных судей по спортивной и художественной гимнастике и числа тренеров и спортсменов МБОУ ДО «СШ № 1».
9. Обеспечить взаимосвязь СШ № 1 с общеобразовательными школами, МБОУ СОШ и СДЮСШОР, ДЮСШ, ЛГПУ, деканатом факультета физвоспитания.
10. Вести широкую пропаганду физической культуры и спорта посредством спортивно-массовых мероприятий и ведения социальных сетей, официального сайта учреждения.

### ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

№ п/п	Содержание работ	Дата исполнения	Ответственный	Выполнение
1.	Составить, обсудить и утвердить план работы на 2024-2025 учебно-тренировочный сезон	Сентябрь 2024 г.	Директор Зам. директора	
2.	Провести приём контрольных нормативов	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Директор Зам. директора	
3.	Закончить отбор и комплектование групп	До октября 2024 г.	Директор	

			Зам. директора	
4.	Составить тарификацию	Сентябрь 2024 г.	Директор Зам. директора	
5.	Составить и утвердить расписание занятий на учебно-тренировочный год	Сентябрь 2024 г.	Директор Зам. директора по спортивной работе	
6.	Составить и утвердить планы спортивных мероприятий, мероприятий, воспитательной работы, методических, тренерских советов, работы с детьми, в том числе для детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и для детей из спортивного класса.	Сентябрь 2024 г.	Директор Зам. директора по спортивной работе	
7.	Усовершенствовать материально-техническое обеспечение	В течении учебно-тренировочного года	Руководство, Педагогический коллектив	
8.	Подготовить методические разработки, обновить планы по спортивной подготовке, следить за спортивными трендами в области спортивной и художественной гимнастики	До сентября 2024 г. (программы и планы) В течении учебно-тренировочного года все остальное	Заместитель директора	
9.	Продолжить работу над повышением квалификации тренеров-преподавателей и направить на переподготовку тренеров-преподавателей и других специалистов (при необходимости)	По графику	Директор Зам. директора	
10.	Провести торжественное мероприятие «Юный гимнаст»	Декабрь 2024 г.	Директор Заместители директора Тренеры - преподаватели	

11.	Подготовить и провести праздник «Весёлые старты» на отделениях СШ	Январь 2025 г.	Зам. директора	
12.	Ежемесячное участие занимающихся в санитарном дне школы	Каждый четверг месяца	Зам. директора	
13.	Содействовать укреплению материально спортивной базы СШ. Бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, производить мелкий ремонт оборудования силами штата сотрудников	В течение учебно-тренировочного года	Директор Зам. директора Тренеры-преподаватели	
14.	Проводить культурно-массовую работу: экскурсии в музеи, выставки; походы и экскурсии по родному краю, патриотические мероприятия	В течение учебно-тренировочного года	Зам. директора Тренеры-преподаватели Инструкторы-методисты	
15.	Провести Новогоднюю дискотеку	Январь 2025 г.	Зам. директора по спортивной работе Инструкторы-методисты	
16.	Участие в соревнованиях различного ранга, повышение профессионализма	В течении учебно-тренировочного года	Зам. директора	
17.	Активно вести социальные сети и официальный сайт учреждения	В течении учебно-тренировочного года	Зам. директора Инструкторы-методисты	
18.	Участвовать в показательных выступлениях в общеобразовательных школах, на соревнованиях по различным видам спорта, культурно-массовых мероприятиях	В течении учебно-тренировочного года	Зам. директора Тренеры-преподаватели Инструкторы-методисты	
19.	Провести соревнования, согласно календарному плану СШ № 1	В течении учебно-тренировочного года	Зам. директора Тренеры-преподаватели Инструкторы-методисты	
20.	Регулярно проводить родительские собрания и открытые уроки	В течении учебно-тренировочного года	Зам. директора Тренеры-преподаватели Инструкторы-методисты	

## СПОРТИВНАЯ РАБОТА

21.	Обеспечить проведение городских, областных спортивно-массовых мероприятий	В течение учебно-тренировочного года	Зам. директора Инструкторы – методисты Тренеры-преподаватели	
22.	Проводить групповые учебно-тренировочные занятия, согласно программе СШ и Устава	В течение учебно-тренировочного года	Тренеры-преподаватели	
23.	Изыскать средства на проведение тренировочных сборов	По календарю	Директор	
24.	Проведение индивидуальной работы с тренерами-преподавателями по вопросам совершенствования учебно-тренировочного процесса воспитательной работы, повышения их творческого уровня	В течение учебно-тренировочного года	Директор Зам. директора Инструкторы - методисты	
25.	Составить календарь спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 г.	Январь 2025 г.	Зам. директора Инструкторы – методисты Тренеры - преподаватели	
26.	Изучать состояние и перспективы развития гимнастики в городе и области, стране, мире	В течение учебно-тренировочного года	Директор Зам. директора Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели	
27.	Участвовать в работе Всероссийской конференции Федерации спортивной гимнастики России	Декабрь 2024 г.	Директор	
28.	Организовать спортивно-оздоровительный лагерь на базе МБОУ ДО «СШ № 1»	Июнь 2025 г.	Директор Зам. директора	
29.	Организовать и провести смотр-конкурс на лучшего тренера, лучшего спортсмена СШ № 1 и другие конкурсы	По графику	Зам. директора Инструкторы – методисты Тренеры - преподаватели	
30.	Организовать методическую помощь в организации и проведении Олимпиад по физической культуре в городе и области	По графику	Директор Зам. директора Инструкторы - методисты	
31.	Продолжить работу по укреплению Федерации гимнастики Липецкой области	В течение учебно-тренировочного года	Директор	

## МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

32.	Выполнение графика прохождения медосмотра занимающихся ТЭ	Октябрь-ноябрь 2024 г	Зам. директора Мед. работник	
33.	Прохождение медосмотра тренерами - преподавателями	В течение учебно-тренировочного года	Зам. директора Мед. работник	
34.	Вести учет спортивного травматизма	В течение учебно-тренировочного года	Мед. работник	
35.	Приобрести медикаменты для оказания первой медицинской помощи	В течение учебно-тренировочного года	Зам. директора	
36.	Организовать беседы с обучающимися о самоконтроле, личной и общественной гигиене	В течение учебно-тренировочного года	Мед. работник	
37.	Приглашать врача физ. диспансера для проведения бесед, лекций Проводить ежегодные семинары по антидопингу с представителем РУСАДА	В течение учебно-тренировочного года	Мед. работник Заместитель директора по спортивной работе	

### КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ В СШ № 1

38.	Проверка комплектования групп	В течение спортивного сезона	Директор Зам. директора	
39.	Проверять состояние учебно-тренировочных занятий	В течение спортивного сезона	Зам. директора	
40.	Проверять планирование учебно-тренировочного процесса	В течение спортивного сезона	Директор Зам. директора	
41.	Проверять журналы учёта работы тренеров-преподавателей. Проводить проверку тренеров-преподавателей, согласно графику	В течение спортивного сезона	Директор Зам. директора	
42.	Произвести инвентаризацию и списание пришедших в негодность имущества	В течение спортивного сезона	Директор Зам. директора	
43.	Ежемесячно подавать табель на з/плату сотрудников СШ № 1	До 15 и 25 числа каждого месяца в течение года	Зам. директора	
44.	Составить отчёт за год 5-ФК, 1-ФК и другие отчёты	В течение года	Директор Зам. директора	

Зам. директора



Ю.А. Пенькова