



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБОУДО «СШОР № 1»

А.Н. Ткаченко

**План внутришкольного контроля на 2026-2027 учебно-тренировочный год**

| Сроки    | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                   | Вид контроля    | Ответственный                                                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| сентябрь | 1. Комплектование учебных групп<br>2. Подготовка рабочей документации<br>3. Проведение инструктажей по ТБ на учебно-тренировочных занятиях<br>4. Согласование и утверждение выездных соревнований<br>5. Проведение родительских собраний (при администрации) | предварительный | зам.директора<br>инструктор-методист<br>тренеры-преподаватели                                   |
| октябрь  | 1. Результаты комплектования групп (документация)<br>2. Проверка учебно-тренировочных план-графиков, наличие записи в журналах о проведении инструктажей по ТБ<br>3. Контроль медицинского допуска                                                           | обобщающий      | Директор<br>зам.директора<br>инструктор-методист<br>тренеры-преподаватели<br>медицинская сестра |
| ноябрь   | 1. Проверка списочного состава обучающихся (акт)<br>2. Итоги осенних контрольных испытаний                                                                                                                                                                   | тематический    | зам.директора<br>инструктор-методист<br>тренеры-преподаватели                                   |
| декабрь  | 1. Подготовка и проведение новогодних мероприятий, Декада спорта и здоровья                                                                                                                                                                                  | тематический    | инструктор-методист<br>тренеры-преподаватели                                                    |
|          | 2. Анализ работы МБОУДО «СШОР № 1» (отчетность 1ФК, 5ФК)                                                                                                                                                                                                     | персональный    | директор<br>зам.директора                                                                       |
| январь   | 1. Распределение тренерского состава по судейству на 2027 год                                                                                                                                                                                                | тематический    | директор<br>зам.директора                                                                       |

|         |                                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                                               |              | инструктор-методист<br>тренеры-преподаватели                                                                   |
| февраль | 1. Проведение повторных инструктажей по ТБ на учебно-тренировочных занятиях                                                                                                   | тематический | зам.директора<br>инструктор-методист<br>тренеры-преподаватели                                                  |
| март    | 1. Проверка списочного состава обучающихся (акт)                                                                                                                              | тематический | зам.директора<br>инструктор-методист                                                                           |
| апрель  | 1. Проведение контрольных испытаний (на всех отделениях)<br>2. Контроль медицинского осмотра (гр. ЭССМ)<br>3. Отчет по самообследованию                                       | тематический | зам.директора<br>инструктор-методист<br>тренеры-преподаватели<br>медицинская сестра                            |
| май     | 1. Предварительное комплектование на следующий учебно-тренировочный год<br>2. Подготовка к летней оздоровительной кампании<br>3. Подведение итогов учебно-тренировочного года | тематический | директор<br>зам.директора<br>инструктор-методист<br>медицинская сестра                                         |
| июнь    | 1. Организация летней оздоровительной кампании                                                                                                                                | тематический | директор<br>нач.лагеря<br>инструктор-методист<br>концертмейстер<br>медицинская сестра<br>тренеры-преподаватели |
| июль    | Прием документов                                                                                                                                                              |              | директор<br>зам.директора                                                                                      |
| август  | 1. Утверждение комплектования<br>2. Тарификация<br>3. Составление и утверждение план-графиков работы МБОУДО «СШОР № 1»                                                        | итоговый     | директор<br>зам.директора                                                                                      |
|         | 4. Составление расписания работы тренеров-преподавателей                                                                                                                      |              | зам.директора<br>инструктор-методист<br>тренеры-преподаватели                                                  |
|         | 5. Прием контрольных нормативов для поступления                                                                                                                               |              | зам.директора<br>инструктор-методист<br>приемная комиссия                                                      |

|                  |                                                                                                                                                  |                         |                                                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ежемесячно       | Проверка ведения учебно-тренировочных журналов, ведение журнала АИС «Мой спорт»                                                                  | последняя неделя месяца | зам.диретора                                                                           |
| по графику       | Подготовка, участие и проведение соревнований                                                                                                    | тематический            | зам.директора<br>гл.судья соревнований<br>инструктор-методист<br>тренеры-преподаватели |
| по необходимости | Индивидуальный выборочный контроль работы тренера-преподавателя (наличие обучающихся на занятии, списочный состав, комплектование, документация) | выборочный              | зам.директора<br>инструктор-методист                                                   |
| в течение года   | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий                                                                                          | тематический            | инструктор-методист                                                                    |
| в течение года   | Воспитательная работа в группах на всех отделениях                                                                                               | тематический            | инструктор-методист                                                                    |
| в течение года   | Ведение сайта учреждения и официальной группы ВК                                                                                                 | тематический            | инструктор-методист                                                                    |

Заместитель директора

Ю.А. Пенькова