



«Утверждаю»

И.о. директора МБОУ ДО «СШ № 1»

Е.В. Ушакова

Приказ № 4400 от 20.05.24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на
дополнительную общеобразовательную программу спортивной
подготовки по видам спорта
«спортивная гимнастика» и «художественная гимнастика»
в МБОУ ДО «СШ № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по видам спорта - «спортивная гимнастика» и «художественная гимнастика» в МБОУ ДО «СШ № 1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика», утвержденным приказом Минспорта России от 09.11.2022 года № 953, и в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика», утвержденным приказом Минспорта России от 15.11.2022 года № 984 и разработанной системе оценок, применяемой в МБОУ ДО «СШ № 1» (далее – Учреждение), осуществляющим программу спортивной подготовки, при прохождении индивидуального отбора.

1.2. Настоящее Положение устанавливает состав, порядок организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по индивидуальному отбору поступающих на дополнительную общеобразовательную программу спортивной подготовки по видам спорта - «спортивная гимнастика» и «художественная гимнастика» (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия создается с целью организации приёма и проведения индивидуального отбора занимающихся в Учреждении.

1.4. При приёме занимающихся в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Комиссии по индивидуальному отбору лиц, поступающих на программу спортивной подготовки на начальный этап, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность Комиссии на всех этапах проведения приёма лиц, проходящих спортивную подготовку.

1.5. Комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих.

2. Содержание и порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия состоит из 6 человек, в том числе председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и другие члены Комиссии.

2.1.1. Председателем Комиссии является заместитель директора Учреждения.

2.1.2. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- определяет обязанности членов Комиссии;
- несёт ответственность за выполнение условий приёма поступающих;
- организует деятельность Комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора, оформлении документов Комиссии, соблюдении законодательства и нормативных правовых документов.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Учреждения за один месяц до начала приема документов.

2.3. Комиссия работает в утверждённом составе в течение всего спортивного сезона.

2.4. В случае возникновения непредвиденных ситуаций (увольнение сотрудника, длительная болезнь и др.) состав Комиссии в течение срока её полномочий может измениться, что закрепляется соответствующим приказом по Учреждению.

2.5. Работу Комиссии, делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.5.1. Секретарь ведёт протоколы заседаний Комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.6. До начала приёма документов Комиссия размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программе спортивной подготовки;
- условия работы Комиссии и апелляционной комиссии;
- количество бюджетных мест для приёма поступающих на начальный этап по программе спортивной подготовки, а также (при наличии) количество вакантных мест для приёма;
- сроки приёма документов;
- сроки проведения индивидуального отбора и поступающих в соответствующем спортивном сезоне;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора поступающих на программу спортивной подготовки;
 - сроки зачисления поступающих в Учреждение.
- 2.7. Комиссия проводит приём заявлений от родителей (законных представителей) о приеме поступающих с 01 июня по 25 июня.
- 2.8. Сроки проведения индивидуального отбора:
- с 21 по 23 августа – отделение спортивной гимнастики;
 - с 28 по 30 августа – отделение художественной гимнастики;
 - 3 сентября – дополнительный день;
 - 4 сентября – апелляция;
 - 6 сентября – зачисление.
- 2.9. Для поступающих, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе, в установленные Учреждением сроки, по уважительной причине в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих, может проводиться дополнительный отбор, порядок и сроки проведения которого устанавливается локальным актом Учреждения.
- 2.10. При наличии мест оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Управление физической культуры и спорта Липецкой области (Учредитель) может предоставить Учреждению право проводить дополнительный приём поступающих.
- 2.11. Комиссия разрабатывает требования для поступающих, виды вступительных испытаний, условия их проведения. Формы проведения отбора по программе устанавливаются Комиссией с учётом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.
- 2.12. Комиссия организует проведения и оценку вступительных испытаний поступающих.
- 2.13. Решение о результатах индивидуального отбора принимается Комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии.
- 2.14. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.15. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее 3-х рабочих дней после проведения отбора.
- 2.15.1. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим.
- 2.15.2. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.
- 2.16. Все заседания Комиссии оформляются протоколами, в которых отражаются мнения всех членов Комиссии о выявленных у поступающих способностях.
- 2.17. Протоколы подписываются всеми членами Комиссии.

2.18. Итоговое заседание Комиссии проводится после проведения вступительных испытаний с оформлением протокола, который является основой для издания приказа Учреждения о зачислении занимающихся.

2.19. Список занимающихся оформляется как приложение к протоколу решения Комиссии и помещается на информационном стенде Учреждения не позднее 7-ми дней после проведения заседания Комиссии.