

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа № 1»

Принято на заседании  
Тренерского совета  
Протокол №1 от 2 2020г.

Утверждено  
Приказ № 3100 от 01.09 2020г.

Директор МБУ «СШ № 1»  
А.С.Борщева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о наставничестве в МБУ «СШ № 1»

г. Липецк  
2020 год

## **1. Общие положения**

**1.1. Наставничество** - разновидность индивидуальной тренерской работы отношения, в которых опытный тренер с большим стажем работы (не менее 10 лет) помогает менее опытному тренеру в тренировочном процессе.

**1.2. Наставник** - опытный тренер обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области физической культуры и спорта, а также методики тренировки и воспитания.

**1.3. Начинающий тренер** - как правило, владевший знаниями основ тренировки по программе ВУЗа, или среднего профессионального образовательного учреждения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Начинающий тренер повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

**1.4.** Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного тренера по развитию у начинающего тренера необходимых навыков и умений ведения тренерской деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у начинающего тренера знания в области тренировки.

**1.5.** Правовой основой наставничества являются настоящее Положение, другие нормативные акты министерства физической культуры и спорта Российской Федерации, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки тренера спортивных школ.

## **2. Цели и задачи наставничества**

**2.1.** Целью наставничества является оказание помощи начинающим тренерам, в их профессиональном становлении, а также формирование в спортивной школе кадрового ядра.

**2.2.** Основными задачами наставничества являются:

- привитие начинающим тренерам интереса к тренерской деятельности и закрепление их в спортивной школе;
- ускорение процесса профессионального становления начинающего тренера и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, приобщение к лучшим традициям коллектива спортивной школы, исполнение правил поведения в спортивной школе, сознательного и творческого отношения к выполнению должностных обязанностей.

## **3. Организационные основы наставничества**

**3.1.** Наставничество организуется на основании приказа директора школы.

**3.2.** Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по тренерской работе, старшие тренеры отделений, в которых организуется наставничество.

**3.3.** Наставник назначается из наиболее подготовленных тренеров, обладающих

высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт тренировочной работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, имеющих системное представление о тренерской деятельности и работе спортивной школы, имеющих стаж тренерской деятельности не менее десяти лет.

**3.4.** Наставник должен обладать способностями к тренерской работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

**3.5.** Кандидатуры наставников согласовываются с заместителем директора по тренерской работе и утверждаются на заседании тренерского совета или на заседаниях аттестационной комиссии спортивной школы.

**3.6.** Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и начинающего тренера, за которым он будет закреплен приказом директора спортивной школы с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к начинающему тренеру на срок не менее одного года.

**3.7.** Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения начинающего тренера на определенную должность.

**3.8.** Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников спортивной школы:

- выпускниками спортивных заведений, впервые приступившими к трудовой деятельности тренера не имеющими трудового стажа тренерской деятельности в спортивных учреждениях;
- **тренеры, не имеющими специальной подготовки или стажа работы с группами тренировочного этапа, но обладающими достаточным практическим опытом и компетентностью;**

**3.9.** Замена наставника производится приказом директора спортивной школы в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

**3.9.** Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение поставленных целей и задач начинающего тренера в период наставничества.

Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

**3.10.** Для мотивации деятельности наставнику может устанавливаться надбавка к заработной плате в соответствии с Положением об оплате труда.

За успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором спортивной школы по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.

#### **4. Обязанности и права наставника**

**4.1.** Наставник должен:

- знать требования законодательства в сфере спорта, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности по занимаемой

должности;

- разработать совместно с начинающим тренером План профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития и профессиональной подготовки по виду спорта;
- изучать деловые и нравственные качества начинающего тренера, его отношение к проведению тренировок, коллективу спортивной школы, тренирующимися и их родителем, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить начинающего тренера со спортивной школой, с расположением мест занятий, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к тренеру правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающего тренера тренировочных занятий, досуговых и других мероприятий;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать начинающему тренеру индивидуальную помощь в овладении профессией, практическими приемами и способами качественного проведения тренировок, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества начинающего тренера, корректировать его поведение в спортивной школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с тренерской и общественной деятельностью начинающего тренера, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- подводить итоги профессиональной адаптации начинающего тренера, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе начинающего тренера.

#### **4.2. Права наставника:**

- с согласия заместителя директора по тренерской работе подключить для дополнительного обучения начинающего тренера других сотрудников спортивной школы;
- требовать рабочие отчеты у начинающего тренера, как в устной, так и в письменной форме.

### **5. Обязанности и права начинающего тренера**

#### **5.1. В период наставничества начинающего тренера обязан:**

- изучать Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные

акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности спортивной школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- изучать основы законодательства в сфере физической культуры и спорта (правила избранных видов спорта, нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий по избранным видам спорта; федеральные стандарты спортивной подготовки по избранным видам спорта; общероссийские антидопинговые правила);
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководством спортивной школы;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и пожарной безопасности.

#### **5.2. Начинаящий тренер имеет право:**

- вносить на рассмотрение администрации спортивной школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать другие организации по вопросам, связанным с тренировочной деятельностью;
- повышать квалификацию удобным для себя способом, заниматься самообразованием;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- требовать конфиденциальности дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

### **6. Руководство работой наставника**

**6.1.** Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по тренерской работе.

**6.2.** Заместитель директора по тренерской работе обязан:

- представить назначенного начинающего тренера работникам спортивной школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы начинающего тренера с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные тренировочные занятия и мероприятия, проводимые

наставником и начинающего тренера;

- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной тренерской работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающими тренерами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в спортивной школе;
- определить меры поощрения наставников.

**6.3.** Непосредственную ответственность за работу наставников с начинающими тренерами несут старшие тренеры отделений, в которых организуется наставничество.

**6.4.** Тренер, непосредственно ответственный за работу наставников с начинающими тренерами, обязан:

- рассмотреть на заседании тренерского совета индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и начинающих тренеров;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании тренерского совета отчеты начинающего тренера и наставника и представить их заместителю директора по тренерской работе.

## **7. Документы, регламентирующие наставничество**

**7.1.** К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора об организации наставничества;
- планы работы методического совета, тренерского совета;
- протоколы заседаний тренерского совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- индивидуальный план работы наставника.