

Утверждаю
Директор МБУ «СШ № 1»
Департамента по ФК и спорту
администрации г. Липецка

Приказ от 149-Од.

03.09.2019

А.Д. Березняк



ПЛАН

Работы МБУ «СШ № 1» департамента
по физической культуре и спорту администрации г. Липецка

на 2019-2020 учебный год

ЗАДАЧИ

СШ № 1 на 2019-2020 учебный год

1. Направить усилия тренеров-преподавателей на выполнение учебно-тренировочных задач, повышения качества занятий и росту спортивного мастерства учащихся СШ №1
2. Обеспечить укрепление здоровья учащихся и их разностороннее физическое развитие
3. Произвести отбор детей к занятиям спортивной, художественной гимнастикой
4. Подготовить из числа спортсменов-разрядников членов сборных команд города, области спортивных судей по спортивной и художественной гимнастике
5. Обеспечить взаимосвязь СШ №1 с общеобразовательными школами, МБОУ СОШ и СДЮСШОР, ДЮСШ, ЛГПУ, деканатом факультета физвоспитания
6. Быть методическим центром по развитию юношеского спорта, вести широкую пропаганду физической культуры и спорта

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работ	Дата исполнения	Ответственный	Выполнение
1.	Составить, обсудить и утвердить план работы на 2019-2020 учебный год	Сентябрь 2019 г.	Директор Зам. директора по УВР	
2.	Провести приём контрольных нормативов	Октябрь-ноябрь 2019 г.	Директор Зам. директора по УВР	
3.	Закончить отбор и комплектование групп	До октября 2019 г.	Директор Зам. директора по УВР	
4.	Составить тарификацию	Сентябрь 2019 г.	Директор Зам. директора по УВР	
5.	Составить и утвердить расписание занятий	Сентябрь 2019 г.	Директор Зам. директора по УВР	
6.	Составить и утвердить планы спортивных мероприятий, мероприятий, воспитательной работы,	Сентябрь 2019 г.	Директор Зам. директора по УВР	

	педагогических, тренерских советов, работы с детьми, которые находятся в трудной жизненной ситуации.			
7.	Подготовить спортивную базу к учебному году	Август 2020 г.	Руководство, пед. коллектив	
8.	Приобрести: маты гимнастические – 20 шт., Чехлы для матов гимнастических – 10 шт. Пьедестал для награждения – 1 шт. Бревно гимнастическое – 1 шт.	Декабрь 2019г.	Директор Зам. директора	
9.	Подготовить методические разработки по темам: Базовая подготовка юных гимнасток на бревне	Апрель 2020 г.	Васильева Е.А. Покачалова Е.А.	
10.	Общие основы обучения упражнениям с обручами и мячами в художественной гимнастике	Апрель 2020 г.	Рычкова Л.В. Овчинникова Т.В.	
11.	Продолжить работу над повышением квалификации тренеров и направить на курсы тренеров-преподавателей (при необходимости)	По графику	Директор Зам.директора	
12.	Провести методический семинар для учителей области и города по методике обучения элементами школьной программы	По графику	Березняк А.Д. Стрельникова Т.В. Пивень О.Л. Попов А.С.	

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1	Составить, обсудить и утвердить план воспитательной работы школы	Октябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР	
2	Провести торжественное мероприятие по приёму юных спортсменов в СШ №1	Ноябрь 2019 г.	Директор Тренеры-преподаватели	
3	Подготовить и провести праздник «Весёлые старты» на отделениях СШ	Январь 2020 г.	Зам. директора по УВР	
4	Ежемесячное участие учащихся в санитарном дне школы	В течении уч. года	Зам. директора	
5	Содействовать укреплению материально спортивной базы СШ. Бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, производить мелкий ремонт оборудования силами учащихся	В течении уч. года	Директор Зам. директора Тренеры-преподаватели	
6	Провести экскурсии в музеи, выставки; походы и экскурсии по родному краю	В течении уч. года	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели	
7	Провести Новогоднюю дискотеку	Январь 2020 г.	Зам. директора по УВР, инструктор-	

			методист	
8	Участие в соревнованиях различного ранга	В течении уч. года	Зам. директора по УВР	
9	Провести вечер встречи с выпускниками СШ № 1	Февраль 2020 г.	Зам. директора по УВР	
10	Выпускать стенгазету и фотомонтаж об успехах учащихся и мероприятиях, проводимых в СШ № 1	В течении уч. года	Зам. директора, пед. коллектив	
11	Участвовать в показательных выступлениях в общеобразовательных школах, на соревнованиях по различным видам спорта	В течении уч. года	Зам. директора Тренеры-преподаватели	
12	Подготовить и провести соревнования на первенство СШ	В течении уч. года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели	

АГИТАЦИОННАЯ РАБОТА

1.	Продолжить работу по организации регулярных публикаций в печати и сообщений по радио, отражающих состояние гимнастики в СШ №1	В течение уч. года	Директор	
2.	Выступать перед родителями с беседами о роли физической культуры и спорта в жизни детей	В течение уч. года	Директор Зам. директора по УВР инструктор - методист	
3.	Оформить подписку на газеты и журналы на 2019 год	Октябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР	

УЧЕБНО – СПОРТИВНАЯ РАБОТА

1.	Обеспечить проведение городских, областных спортивно-массовых мероприятий учебно-тренировочных сборов.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР инструктор - методист тренеры-преподаватели	
----	--	--------------------	---	--

2.	Проводить групповые учебно-тренировочные занятия согласно программе СШ и Устава	В течение уч. года	Тренеры-преподаватели	
3.	Участвовать во всех соревнованиях, матчевых встречах по календарю спортивно-массовых мероприятий	В течение уч. года	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели	
4.	Изыскать средства на проведение учебно-тренировочных сборов	По календарю	Директор	
5.	Проведение индивидуальной работы с тренерами-преподавателями по вопросам совершенствования учебного процесса воспитательной работы, повышения их творческого уровня	В течение уч. года	Директор Зам. директора по УВР инструктор - методист	
6.	Составить календарь спортивно-массовых мероприятий на 2019 год	Январь 2020 г.	Зам. директора инструктор - методист	
7.	Изучать состояние и перспективы развития гимнастики в городе и области	В течение уч. года	Директор Зам. директора по УВР инструктор-методист	
8.	Участвовать в работе Всероссийской конференции Федерации спортивной гимнастики России	Декабрь 2019 г.	Директор	
9.	Организовать спортивно-оздоровительный лагерь	Июнь 2020 г.	Директор	
10.	Провести открытые учебно-тренировочные занятия	По графику	Зам. директора по УВР Овчинникова Т.В. Покачалова Е.А. Васильева Е.А.	
11.	Организовать и провести смотр-конкурс на лучшего тренера-преподавателя, лучшего учащегося СШ №1	По графику	Зам. директора по УВР инструктор - методист	
12.	Организовать методическую помощь в организации и проведении Олимпиад по физической культуре в городе и области	По графику	Директор Зам. директора по УВР инструктор - методист	
13.	Продолжить работу по укреплению Федерации гимнастики Липецкой области	В течение уч. года	Директор	

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Провести родительское собрание в группах и общешкольное собрание	Октябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР тренеры-преподаватели	
2.	Приглашать родителей на соревнования проводимых в СШ №1	В течение уч. года	Зам. директора по УВР пед. коллектив	
3.	Привлекать родителей для организации праздников, соревнований	В течение уч. года	Зам. директора по УВР пед. коллектив	

МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

1.	Выполнение графика прохождения медосмотра учащихся УТГ	Октябрь-Ноябрь 2019 г	Зам. директора мед. работник	
2.	Прохождение медосмотра тренерами-преподавателями	В течение уч. года	Зам. директора мед. работник	
3.	Вести учет спортивного травматизма	В течение уч. года	Мед. работник	
4.	Приобрести медикаменты для оказания первой медицинской помощи	В течение уч. года	Зам. директора	
5.	Организовать беседы с учащимися о самоконтроле, личной и общественной гигиене	В течение уч. года	Мед. работник	
6.	Приглашать врача физ. диспансера для проведения бесед, лекций	В течение уч. года	Мед. работник	

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ В СШ №1

1.	Проверка комплектования групп	В течение уч. года	Директор Зам. директора по УВР	
2.	Проверять состояние учебно-тренировочных занятий	В течение уч. года	Директор Зам. директора, инструктор-методист	
3.	Проверять планирование учебно-тренировочного процесса	В течение уч. года	Директор Зам. директора по УВР	
4.	Проверять журналы учёта работы тренеров	В течение уч. года	Директор Зам. директора	
5.	Произвести инвентаризацию и списания пришедших в негодность имущества	Ноябрь 2019 г	Директор Зам. директора	

6.	Ежемесячно подавать табель на з/плату сотрудников СШ №1	До 20 числа каждого месяца в течение уч. года	Директор Зам. директора	
7.	Составить отчёт за год 5-ФК	Ноябрь 2019 г	Директор Зам. директора инструктор - методист	

Зам. директора



Т.В. Стрельникова