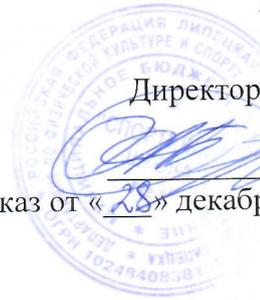


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СШ № 1»

А.С. Борщева
Приказ от «28» декабря 2020 г. № 4900



**План мероприятий
по противодействию коррупции МБУ «СШ № 1»
на 2021-2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБУ «СШ № 1» на 2021 -2022 годы.	декабрь 2020 года	Директор школы, заместитель директора, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
2	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции Администрации города Липецка, Департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка.	2021-2022 годы постоянно	Директор школы, заместитель директора
3	Приведение локальных актов учреждения в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство.	2021-2022 годы по мере необходимости	Заместитель директора
4	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд» в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: -изучение конъюнктуры рынка при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; -контроль за ограничениями на внеконкурсное и закрытое проведение торгов на размещение заказов и закупку товаров, работ, услуг для муниципальных	2021-2022 годы, постоянно	Специалист по закупкам

	нужд.		
5	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2021-2022 год, ежегодно до 1 декабря	Специалист по закупкам
6	Организация обучения должностных лиц учреждения, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» в связи с изменениями в законодательстве в сфере закупок.	2021-2022 годы, 1 раз в 4 года	Специалист по закупкам
7	Анализ информации о фактах коррупции в МБУ «СШ № 1», принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих их совершению.	при поступлении информации	Директор школы, заместитель директора, комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
8	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте спортивной организации.	2021-2022 год, по мере необходимости	Инструктор-методист
9	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых спортивным учреждением.	2021-2022 год, по мере необходимости	Заместитель директора Инструктор-методист
10	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в спортивной организации в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры занимающихся.	2021-2022 год, постоянно	Заместитель директора Инструктор-методист

11	Организация тренеров для формирования антикоррупционных установок личности занимающихся.	2021-2022 год, постоянно	Заместитель директора Инструктор-методист
12	Обеспечение представления руководителем спортивной организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор школы
13	Размещение на официальном сайте спортивной организации информации по противодействию коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации о спортивной организации».	2021-2022, постоянно	Инструктор-методист
14	Обновление стендов спортивной организации с размещением организационно-правовых документов (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации).	2021-2022 год, по мере необходимости	Заместитель директора Инструктор-методист
15	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) занимающихся, направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	2021-2022 годы, постоянно	Заместитель директора
16	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУ «СШ № 1». Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	январь	Инструктор-методист
17	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	в течение года	Инструктор-методист
18	Размещение информации о телефоне доверия в сети интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; работа с обращениями граждан.	январь	Заместитель директора

19	Организация личного приема граждан директором школы, заместителем директора.	3-я среда месяца	Директор, заместитель директора
20	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования, спортивного инвентаря, спортивной экипировки.	постоянно	Директор, Заместитель директора
21	Целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Директор, Заместитель директора
22	Усиление контроля за осуществлением набора в спортивные группы.	август-сентябрь	Заместитель директора
23	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления занимающихся.	постоянно	Заместитель директора
24	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества работы с использованием процедур: - аттестация тренеров спортивной школы; - статистические наблюдения; - анализ деятельности МБУ «СШ № 1», должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению сдачи контрольных нормативов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников сдачи контрольных нормативов с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе конфликтных комиссий.	по назначению	Заместитель директора, инструктор-методист
25	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Директор школы, Заместитель директора
26	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Специалист по охране труда
27	Проведение Дня открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и тренировочных занятий в ней.	сентябрь	Заместитель директора, Инструктор-методист
28	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор школы, Заместитель директора
29	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на	в течение года	Заместитель директора

	совещаниях при директоре, тренерских советах.		
30	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор школы, заместитель директора
31	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий.	09 декабря	Инструктор-методист, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
32	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Директор школы
33	Встречи коллектива спортивной школы с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы, заместитель директора
34	Проведение общешкольных собраний.	сентябрь	Директор школы, Заместитель директора
35	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством услуг спортивной подготовки».	февраль	Заместитель директора, инструктор-методист
36	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
37	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами спортивной школы.	По мере поступления обращения	Директор школы, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов