

Приложение № 1
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СШ № 1»


А.С. Борщева
Приказ от «28» декабря 2020 г. № 49 

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 1» (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях реализации антикоррупционной политики, а именно, осуществления деятельности, направленной на противодействие коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа № 1» (далее – СШ № 1), обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования департамента финансов за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Липецкой области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Липецка, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами администрации города Липецка, исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Общественной палатой города Липецка, координирует деятельность структурных подразделений Департамента.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Подготовка предложений по выработке и реализации СШ № 1 антикоррупционной политики.

2.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности СШ № 1.

2.3. Создание единой системы информирования работников СШ №1 по вопросам противодействия коррупции.

2.4. Формирование у работников антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения.

2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.6. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников СШ № 1.

2.6. Контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в СШ № 1.

3. ПРАВА КОМИССИИ

- разрабатывать и координировать мероприятия по предупреждению коррупции в организации;
- формировать перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивать контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- рассматривать результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучать, анализировать и обобщать поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции, информировать руководителя организации о результатах этой работы;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, который дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседания Комиссии.

4.2. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов. Член Комиссии, в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии, обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с ежегодным перспективным планом работы, утверждаемым председателем Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя Комиссии может проводиться внеочередное заседание Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии, приглашенных для рассмотрения вопроса повестки дня.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания Комиссии готовится секретарем Комиссии.

4.7. Протокол заседания рассылается членам Комиссии в трехдневный срок после его подписания.

4.8. Контроль за исполнением решения и поручений, содержащихся в протоколе заседания Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии. Вопрос снимается с контроля на основании решения председателя Комиссии, о чем информируются его исполнители.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

5.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями руководителем осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников Учреждения.

8. РАССЫЛКА

8.1. Настоящее Положение размещается на сайте школы для ознакомления всех участников тренировочного процесса.